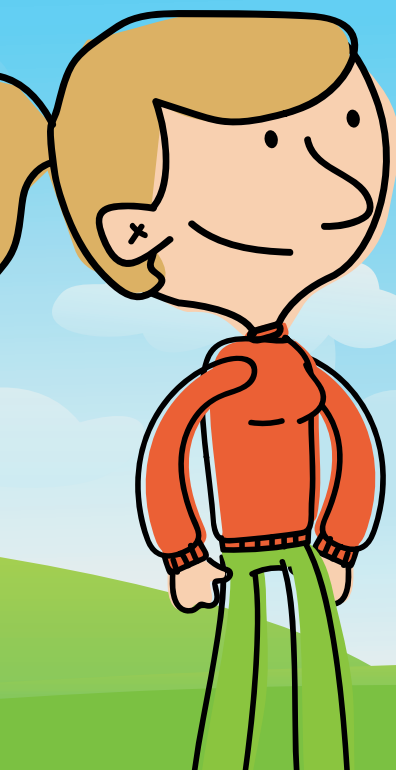




RENHÅLLNINGEN
KRISTIANSTAD

Sorteringsguide

VILLA & FRITIDSHUS



Källsortering

DU SORTERAR, VI ÅTERVINNAR

Avfall är en tillgång och resurs som ska tas tillvara. Detta för att minska utsläppen*, spara på energi och råvaror. Det gör vi enklast genom att källsortera. Källsortering innebär att du som kommuninvånare sorterar ditt avfall utifrån vilket material det består av och lägger det i rätt fack i kärlet. Vi ansvarar sedan för att det återvinns på bästa sätt!

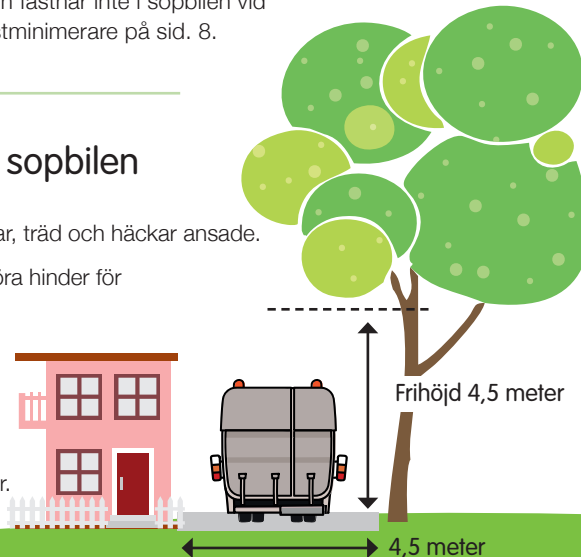
Tips för bra sortering!

1. Töm matförpackningarna ordentligt på innehållet. Vill du undvika obehaglig lukt kan du skölja ur dem med kallt vatten.
2. Platta till förpackningar och lägg dem gärna i varandra. Då tar de mindre plats i kärlet och sopbilen.
3. Använd en plastminimerare till att förpacka mjukplasten. Då tar det mindre plats och fastnar inte i sopbilen vid tömning. Läs mer om plastminimerare på sid. 8.

Var tredje pappersförpackning i affären är gjord av återvunnet papper.

Farbar väg - gör plats för sopbilen

- Se till att det råder god sikt. Buskar, träd och häckar ansade.
- Se till att röja grenar som kan utgöra hinder för framkomlighet längs vägen.
- Kontrollera att det finns vändplats om du bor vid en stickväg.
- Kontrollera om vägen fungerar att köra på för renhållningsfordon och lastbilar vid alla årstider.



Avfallskärl

PLACERING OCH TÖMNING

Hyra av kärl ingår i ditt abonnemang. Ansvaret ligger därför på dig att se till att de placeras och förvaras på ett säkert sätt. Ge dem lite extra omtanke med en rengöring då och då, det mår både du, kärlen och våra chaufförer bra av.

Uppställningsplats

Fyrfacksskärnen har tre hjul och är lätta att hantera. Det lilla hjulet är låsbart vilket ger stabilitet. Det får vara låst om det är vänt mot chauffören på hämtningsdagen. I annat fall ska hjulet vara olåst.

Fyrfacksskärnen kan stå vända åt det håll som är bekvämast för dig, förutsatt att de står och rullas på en plan, kantfri och hårdgjord yta (t.ex. asfalt, stensatt eller gjutet). Se bara efter så att det inte är något i vägen som kan göra det svårt för hämtningspersonalen att vända på kärlet.

Placering på tömningsdag

- Placera kärnen vid fastighetsgränsen så nära som möjligt den plats där sopbilen stannar.
- Gångvägen till kärnen skall ha hårdgjord yta och vara fri från hinder.
- Vintertid ska gångvägen snöröjas och halkbekämpas.
- Körvägen ska vara framkomlig för sopbilen.

Om kärnen inte töms

Låt kärnen stå kvar på uppställningsplatsen tills de tömts.

Kontakta kundtjänst om det dröjer mer än en dag.

Helgdagar i veckorna

Vid helgdagar kan tömning komma att ske +/- 2 dagar.

Aktuell information om avvikande hämtningsdagar uppdateras löpande på Renhållningens hemsida.

Felsorterat avfall

Felsorterat avfall töms ej. Du får ett meddelande på kärlet om vad du behöver rätta till. Kontakta därefter kundtjänst för att boka in en ny tömning.

Fastfruset avfall

Vintertid kan avfallet frysa fast i kärnen. Se därför till att lösgöra avfallet på tömningsdagen.

Tänk på

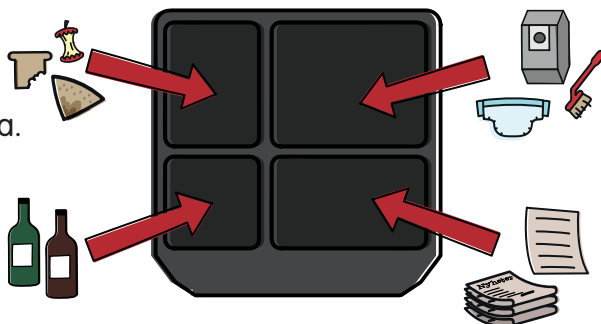
- Kärn får inte vara överfulla eller för tunga.
- Elboxen ska hängas ut på kärn 2 först när den är full och behöver tömmas.

Så här sorterar du ditt avfall

KÄRL 1 • KÄRL 2 MED ELBOX

Kärl 1

Tömning varannan vecka.



Matavfall



Matavfall slängs i bruna matavfallspåsar som du får av oss. Påsarna minskar risken för dålig lukt, håller flugor borta och gör kärlet mer hygieniskt för alla. De är väldigt tåliga mot fukt men behöver ordentligt med luft. Låt påsen sitta i den hållare du har fått av oss.

EXEMPEL Matrester, skal från frukt, grönt, äggskal, kaffesump och tepåsar, kött- fågel- och fiskrester, bröd, kakor etc.

Restavfall



Restavfall är det som är kvar när du sorterat ut förpackningar, tidningar, matavfall, elavfall och farligt avfall. Paketera alltid restavfallet i påsar.

EXEMPEL Dammsugarpåsar, kuvert, blöjor, bindor, tops, rakhyvlar, fimpar, snus, kattsand, diskborstar, tandborstar, disktrasor, CD-fodral, tuggummi.

Färgade glasförpackningar

Obs! Färgat dricksglas lämnas på återvinningscentralerna som deponi.

EXEMPEL Flaskor och burkar av färgat glas. Lock, korkar och kapsyler läggs i metallförpackningar.



Tidningar



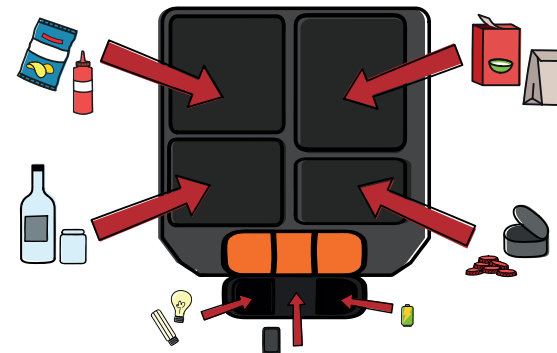
Obs! Kuvert, post-it-lappar och pappersprodukter med lim läggs i restavfall.

EXEMPEL Reklamblad, broschyrer, kvitton, dags- och veckotidningar, kontors- och ritpapper.

Kärl 2

Tömning var fjärde vecka.

Information om elboxen finns på nästa sida.



Plastförpackningar



Använd en plastminimerare till att förpacka mjukplast, så sparas utrymme i både kärl och sopbil. Läs mer på sid. 8 om plastminimeraren.

EXEMPEL Plastpåsar, plastkassar, frigolit, kötttråg, plastfolie, duschtvålsflaskor, vakuumpplast, refillpåsar, godisförpackningar, chipspåsar, plastburkar, plastdunkar.

Pappersförpackningar

Tryck och vik ihop pappersförpackningarna så gott det går och lägg dem gärna i varandra för att spara plats.

EXEMPEL Mjöltpåsar, flingpaket, äggkartonger, mjölk- och yoghurtpaket, pizzakartonger, toalett- och hushållsrullar.



Ofärgade glasförpackningar

Obs! Ofärgat dricksglas lämnas på återvinningscentralerna som deponi.

EXEMPEL Flaskor och burkar av ofärgat glas. Lock, korkar och kapsyler läggs i metallförpackningar.



Metallförpackningar



Spara utrymme i kärlet genom att platta till konservburkar (ta bort botten innan du plattar till burken).

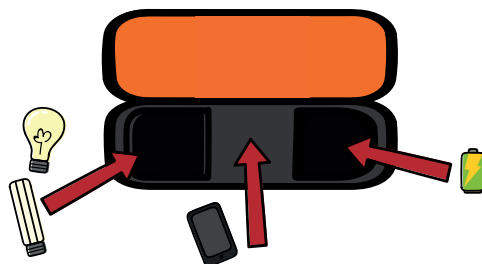
EXEMPEL Konservburkar, tuber, torra färgburkar, aluminiumfolie och -formar, engångsgrillar, burklock, kapsyler, folielock.

Så här sorterar du ditt avfall

ELBOX • ÖVRIGT AVFALL

Elbox

Hängs på kärl 2 när den börjar bli full och behöver tömmas.



Ljuskällor



Obs! Lysrör lämnas på bemannade återvinningscentraler.

EXEMPEL Glödlampor, LED-lampor, lågenergilampor, halogenlampor.

Batterier



Obs! Större batterier lämnas på bemannade återvinningscentraler, t. ex. bilbatterier.

EXEMPEL Småbatterier, knappcells batterier, batterier i gratulationskort med ljud.

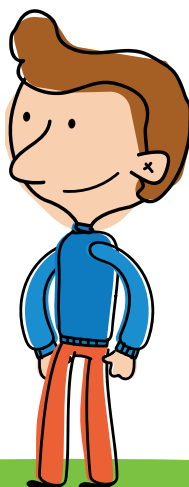
Mindre elavfall



Elavfall som inte får plats i facket ska lämnas på en bemannad återvinningscentral.

EXEMPEL Gamla mobiltelefoner, rakapparater, fjärrkontroller, leksaker med inbyggda batterier.

Förvara elboxen inomhus eller i garaget mellan tömningarna.



Kan någon annan ha nytta av dina gamla saker? Lämna till återbruk på ÅVCI!

Övrigt avfall

Grovavfall

Lämnas kostnadsfritt på bemannad återvinningscentral.

Hämtas hemma hos dig mot en avgift. Beställ hämtning via kundtjänst senast en vecka innan vi kommer till ditt område. Hämtschema finns på vår hemsida.

EXEMPEL Möbler, cyklar, badkar och husgeråd.

Farligt avfall

Lämnas kostnadsfritt på bemannad återvinningscentral.

Hämtas hemma hos dig mot en avgift. Du kan lämna upp till en kubikmeter eller högst 25 kilo farligt avfall per gång. Hämtning sker inom fem arbetsdagar från beställning.

EXEMPEL Olja, färg, kemikalier, lösningsmedel, rengöringsmedel, sprayburkar.

Elavfall

Lämnas kostnadsfritt på bemannad återvinningscentral.

Hämtas hemma hos dig mot en avgift. Beställ hämtning via kundtjänst senast en vecka innan vi kommer till ditt område. Hämtschema finns på vår hemsida.

EXEMPEL Vitvaror, kyl- och frys, tv, datorer, hushållsapparater.

Trädgårdsavfall

Lämnas kostnadsfritt på bemannad återvinningscentral.

Hämtas Abonnera på ett 370 liters trädgårds-kärl. Tömning var 14:e dag mars-november. Abonnemanget beställs via kundtjänst.

EXEMPEL Gräs, mossor, häckklipp, löv, kvistar.

Textil

Lämnas i särskilda behållare som bl.a. finns på våra bemannade återvinningscentraler.

EXEMPEL Kläder, hemtextilier, lakan, handdukar, gardiner, skor, accessoarer.

Läkemedel & kanyler

Lämnas på apotek. Apoteken tar inte emot febertermometrar. Batterier lämnas i elboxen eller på en bemannad återvinningscentral.

EXEMPEL Läkemedel, kanyler.

Källsortering i hemmet

ENKLA TIPS PÅ VÄGEN

Källsortering börjar alltid i ditt hem. För att komma igång kan du börja med en sak i taget och sedan bygga på med ytterligare sortering. Eller så rivstartar du med olika behållare på en gång. Huvudsaken är att det blir enkelt och smidigt för dig att sortera ut avfallet i kärlen.

Lyckas med källsorteringen

- Ha enkla, bärvänliga behållare.
- Märk upp dessa tydligt.
- Tryck ihop, klipp isär och vik ditt avfall så tar det betydligt mindre plats.

Gratis plastminimerare

Mjukplast kan vara skrymmande och uppta onödigt mycket plats i kärlet och fastna i sopbilen. Med en plastminimerare kan du enkelt packa ihop mjukplasten och spara massor av utrymme.

Har du inte redan en plastminimerare kan du hämta en på din närmaste återvinningscentral eller hos oss på Renhållningen på Bruksgatan 5.

Extra kärl

Ibland räcker inte utrymmet till hur duktig man än är på att sortera sitt avfall. Därför kan vi erbjuda ett extra kärl för matavfall, restavfall, plast- och pappersförpackningar.

Kontakta kundtjänst för beställning.

En förpackning som består av flera olika material

Förpackningar som består av flera olika materialsorter (som inte kan separeras) sorteras efter det dominerande materialet.

Matavfall - bästa tipsen

1. Låt matavfallet rinna av ordentligt innan du lägger det i matavfallspåsen.
2. Använd hållarna till matavfallspåsen du har fått av oss. Matavfallspåsarna är väldigt tåliga mot fukt men behöver ordentligt med luft.
3. Linda in illaluktande matavfall i hushålls- eller tidningspapper.
4. Vik ihop och lägg ett tidningspapper i botten av påsen för att förhindra lukt.
5. Fyll endast till den streckade linjen.



Förslag på förvaring

Matavfall, mjukplast och restavfall ska paketeras innan det slängs i kärlet.

Restavfall



Lägg alltid restavfallet i en plastpåse. Knyt ihop innan du slänger den i kärlet.

Förpackningar



Har du ont om plats kan du lägga alla förpackningar i samma behållare i din bostad och sedan sortera upp dem vid avfallskärnen.

Batterier, ljuskällor och mindre elavfall



Använd en mindre behållare som du samlar avfallet i. Sortera sedan upp det i elboxen.

Minimerare



Plastminimeraren används för att komprimera mjukplast. En tom brödpåse fungerar utmärkt att lägga mjukplasten i.

Deponi och farligt avfall



Det är väldigt lite som ska ligga i deponi. Förvaras förslagsvis tillsammans med farligt avfall och lämnas sedan på en av våra ÅVC:er.

Tidningar



Kan samlas i en papperskasse. När kassen är full tömmer du innehållet i fraktionen för tidningar.

Några frågetecken

VANLIGA FRÅGOR OCH SVAR

Har du frågor eller funderingar kring renhållningen är du alltid välkommen att kontakta kundtjänst via telefon eller e-post. Aktuella öppettider finns på vår hemsida.

Telefon: 044-13 54 00 | E-post: renhallningen@kristianstad.se

Hemsida: www.renhallningen-kristianstad.se

Varför fyrfackskärl?

- Minskad klimat- och miljöpåverkan genom fossilbränslefria sopbilar och färre transporter till återvinningspunkter för dig som privatperson.
- Lätt att sortera rätt hemma leder till ökad sortering och återvinning.
- Hållbar avfallshantering sparar på jordens resurser.

Får jag dela kärl med grannen?

Ja, det går att beställa gemensamt abonnemang för två eller flera fastigheter. Ni delar då på 2 st 370 liters fyrfackskärl. Den rörliga avgiften delas på antalet hushåll, medan grundavgiften blir oförändrad för varje hushåll.

Kontakta kundtjänst så hjälper de dig!

Hur beställer jag nya matavfallspåsar?

Vi delar ut matavfallspåsar i samband med tömning av kärl 1 och kärl 2. Kläm fast en tom matavfallspåse under kärlets lock när du behöver fler, så lämnar chauffören en bunt till dig. Du kan också gå in på vår hemsida och beställa under "Mina sopor" eller ringa kundtjänst.

Varför har mina kärl inte blivit tömda?

Ibland blir tömningen försenad. Sopbilen kan gå sönder, chaufförer kan bli sjuka o.s.v. Låt kärlet stå kvar på uppställningsplatsen tills de tömts. Kontakta kundtjänst om det dröjer mer än en dag.

Aktuell information om avvikande hämtnings-dagar uppdateras löpande på vår hemsida.

Lätt att göra rätt

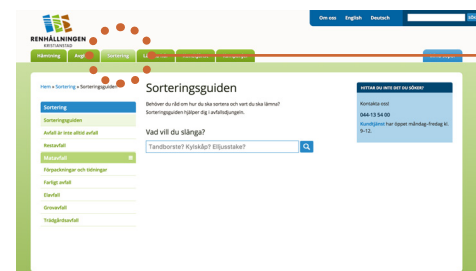
WEBB- OCH KUNDTJÄNST



"Mina sopor"

Under "Mina sopor" kan du sköta många ärenden på egen hand, exempelvis se över dina abonnemang, beställa matavfallspåsar eller extratömningar.

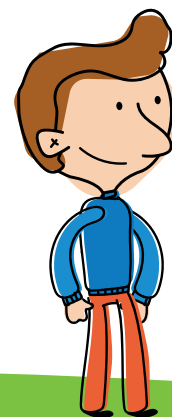
Du loggar enkelt in med kundnummer och person- eller organisationsnummer. Kundnumret hittar du på din faktura.



Sorteringsguiden

På vår hemsida finns en digital sorteringsguide som hjälper dig att sortera ditt avfall rätt.

Får du ingen träff i guiden, vänligen kontakta kundtjänst så kan vi uppdatera den.



Få ett SMS innan tömning

Anmäl dig till vår SMS-tjänst via hemsidan och få en påminnelse dagen innan det är dags för tömning. Det är gratis!



Tömningskalender

Ladda hem en tömningskalender www.renhallningen-kristianstad.se/mina-sopor

Välkommen till våra återvinningsscentraler

ÅVC SNÅRARP

Annedalsvägen 20, Kristianstad
Tfn. 044-28 24 50

ÖPPET

mån-fre 9-18
lör 9-15

BOMSYSTEM

ÅVC TOLLARP

Lastbilsvägen 1, Tollarp
Tfn. 044-13 48 94

ÖPPET

mån, ons, fre 9-18
sön 9-16

BOMSYSTEM

ÅVC ÅHUS

Stuvaregatan, Åhus
Tfn. 044-13 47 75

ÖPPET

mån, ons-fre 9-18
lör-sön 9-16

BOMSYSTEM

ÅVC ARKELSTORP

Energivägen, Arkelstorp
Tfn. 044-13 48 98

ÖPPET

ons 9-18
lör 9-16

BOMSYSTEM

ÅVC DEGERBERGA

Torskullevägen, Degeberga
Tfn. 0733-13 48 95

ÖPPET

mån, tors 15-19

⚠ TAR EJ EMOT FARLIGT AVFALL

Alla återvinningsscentraler är bemannade. Vi tar emot grovavfall, trädgårdsavfall, elavfall och vitvaror.

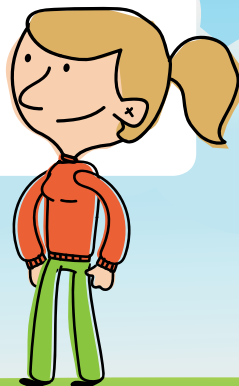
Tänk på att paketera avfallet i genomskinliga säckar.

Återvinningsscentralerna är stängda allmänna helgdagar (röda dagar), påskafton, pingstafton, midsommarafton, julafton och nyårsafton.
Ordinarie öppettider på trettondagsafton, skärtorsdag och valborgsmässoafton.

Vänligen besök vår hemsida för eventuella avvikelser i öppettider.

ÅVC passersystem med bommar

På våra återvinningsscentraler i Åhus, Tollarp, Arkelstorp och Snårrarp (Kristianstad) har vi infört ett bomsystem. Den i hushållet som står för renhållningsabonnemanget kommer i automatiskt med sitt körkort (svenskt). Är ni fler personer i hushållet med körkort kan dessa också registreras. Har du ett utländskt körkort kan du beställa ett särskilt passerkort. Information om hur du går tillväga finns på vår hemsida.



RENHÅLLNINGEN
KRISTIANSTAD