

## Anmälan om gemensamma avfallsbehållare (2-3 fastigheter)

Blanketten ska vara Renhållningen tillhanda **senast fyra veckor före** den ändring som anmälan avser.  
**Fyll i blanketten och skicka den till:** Renhållningen Kristianstad, Bruksgatan 5, 291 59 Kristianstad.

Gemensamma avfallsbehållare innebär att två eller tre närliggande fastigheter efter ansökan till Renhållningen delar på två fyrfackskärl. Ingen av fastighetsägarna får ha längre gångavstånd än 200 m till de gemensamma avfallsbehållarna. Fastighetsägaren till den fastighet där kärnen är uppställda ansvarar för skötseln av behållarna.

Vid gemensamma avfallsbehållare delar fastigheterna på den rörliga avgiften. Renhållningen fakturerar varje fastighetsägare för sin del av den rörliga avgiften.

Fast avgift betalas för var och en av fastigheterna enligt gällande renhållningstaxa. Den fasta avgiften används för service och omhändertagande av annat avfall som uppstår i ett hushåll, t ex farligt avfall, grovavfall och trädgårdsavfall. Dessa avfallstyper kan utan särskild avgift lämnas på någon av de fem bemannade återvinningscentralerna i kommunen. Den fasta avgiften används också för information, kundtjänst, planering och utveckling av kommunens avfallshantering.

### Fastighet 1 – fastigheten där de gemensamma behållarna ska stå

Anläggningsadress	Postnummer	Postort
Fastighetsbetäckning – se renhållningsfaktura		

### Kunduppgifter – kund 1

Kundnummer – se renhållningsfaktura		Personnummer	
Förnamn		Efternamn	
Utdelningsadress (gata, box etc) om annan än anläggningsadress ovan		Postnummer	Postort
Telefonnummer	Mobilnummer	E-post	

### Fastighet 2

Anläggningsadress	Postnummer	Postort
Fastighetsbetäckning – se renhållningsfaktura		

### Kunduppgifter – kund 2

Kundnummer – se renhållningsfaktura		Personnummer	
Förnamn		Efternamn	
Utdelningsadress (gata, box etc) om annan än anläggningsadress ovan		Postnummer	Postort
Telefonnummer	Mobilnummer	E-post	

**Fastighet 3**

Anläggningsadress	Postnummer	Postort
Fastighetsbetäckning – se renhållningsfaktura		

**Kunduppgifter – kund 1**

Kundnummer – se renhållningsfaktura		Personnummer	
Förnamn		Efternamn	
Utdelningsadress (gata, box etc) om annan än anläggningsadress ovan		Postnummer	Postort
Telefonnummer	Mobilnummer	E-post	

**Underskrifter**

Underskrift kund 1	Datum	Underskrift kund 2	Datum
Namnförtydligande		Namnförtydligande	
Underskrift kund 1	Datum		
Namnförtydligande			

**Renhållningens beslut**

Beviljas	Fr.o.m, datum	T.o.m, datum
Avslås		
Renhållningens motivering till beslutet		
Underskrift handläggare	Datum	
Namnförtydligande handläggare		

**OBS!** Vid ändrade förhållanden, t.ex. försäljning av din fastighet, ska du meddela kundtjänst. Beviljad anmälan återkallas vid omständigheter som medför sanitär olägenhet.

**Information om behandling av personuppgifter**

Renhållningen Kristianstad är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen. Personuppgifter som lämnas behandlas för att handlägga ditt ärende. Uppgifterna kan på begäran lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Du har rätt att efter skriftlig begäran få information om vilka personuppgifter som behandlas om dig. Renhållningen Kristianstad ska omgående rätta felaktiga och missvisande uppgifter. Du har under vissa förutsättningar rätt att få dina personuppgifter raderade. Läs mer om hur Renhållningen behandlar personuppgifter på <http://www.renhallningenkristianstad.se/kundtjanst/personuppgifter/>. Kontakt till Renhållningens dataskyddsbud 044 – 13 54 00. Du har rätt att inge klagomål om din personuppgiftsbehandling till Integritetsskyddsmyndigheten.